

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННЫХ СЧЕТОВ-ФАКТУР, ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ОТ ПОСТАВЩИКОВ И ПОДРЯДЧИКОВ**

1. **ПРИНИМАЕМЫЕ** форматы формализованных документов:

- УПД, счета-фактуры, исправительные счета-фактуры, накладные, акты в формате **XML**, оформленные в соответствии с Приказом ФНС России от 19.12.2018 г. № **ММВ-7-15/820@** «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
- УКД, корректировочные счета-фактуры в формате **XML**, оформленные в соответствии с Приказом ФНС России от 12.10.2020 № **ЕД-7-26/736@** «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме».

□ **Приоритетным** является формат **УПД (СЧФДОП)**.

2. **НЕ ПРИНИМАЕМЫЕ** форматы документов:

- УПД, счета-фактуры, исправительные счета-фактуры, накладные, акты, УКД, корректировочные счета-фактуры в формате **PDF**;
 - Накладные, оформленные согласно Приказу ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ "Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме";
 - Акты, оформленные согласно Приказу ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ "Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме".
3. В одном из передаваемых формализованных документов требуется указывать **банковские реквизиты**.
4. Вместе с формализованными документами допустима передача неформализованных документов – счетов (в случае невозможности указать банковские реквизиты в формализованном документе), реестров, подтверждающих документов по договоренности.
5. Все передаваемые в рамках одной хозяйственной операции документы должны быть объединены в **единый пакет**.

6. Передача в подразделение:

- Если поставщик/подрядчик осуществляет поставки/работы/услуги с несколькими подразделениями в рамках одного юр.лица ФМ Ложистик, требуется передавать документы в соответствующие подразделения двумя возможными способами:
- ✓ Выбор подразделения при отправке документов согласно нижеприведенному списку, колонка «Буквенное обозначение»;
- ✓ Указание GUID подразделения в иных сведениях в поле **ИнфПолФХЖ1**: Тип (Идентиф) ПП, Значение согласно нижеприведенному списку, колонка «GUID подразделения»:

Юр.лицо	Подразделение	Буквенное обозначение	GUID подразделения
ФМ Рус	Чехов (+Коледино)	TKV	de2ccdd4-1c24-45cb-8637-4f826f33c877
ФМ Рус	Чехов копакинг	TKV СОС	6c2bd76f-13aa-49b2-9871-b798ee7a4425
ФМ Рус	Чехов техслужба	TKV МАН	af083828-015b-4840-b2f6-072704913598
ФМ Рус	Ростов	RST/ROS	31b712ee-e014-44ad-b4a7-205d1f6b4377
ФМ Рус	Томилино	TML	af56c574-5198-4b1d-8623-a8bfad23a5de
ФМ Восток	Долгопрудный (Химки)	HMK	f8449aba-21bf-4d7c-b902-947261295558
ФМ Восток	Долгопрудный (Химки) копакинг	HMK СОС	920a5344-a9b3-4fe4-b014-a388b78d6158
ФМ Восток	Дмитров	DMT	67d760b6-7f6b-47aa-98bc-e25bce481ff8
ФМ Восток	Шелепаново	SHE	c79d30c9-144f-45aa-bc4f-946fadb52343
ФМ Восток	Кузьево (+Клин)	KUZ	bdb2bc1a-c1ee-4133-b53d-85409448f391
ФМ Восток	Электроугли	ETG	48efd6da-23c2-4138-a8b1-a959a0b6384f
ФМ Восток	Электроугли копакинг	ETG СОС	034fab42-8ca4-43c6-a7ba-9be10806e5d7
ФМ Восток	Ступино (Сидорово)	STP	b5072e57-1e96-490b-ae03-2fd52ef84a3a
ФМ Восток	Домодедово	DME	1bdc0530-eb2c-4812-98cb-c0cb44081a0b
ФМ Восток	Толбино	TLB	06b74592-3e1d-435d-b37c-49600dae620c
ФМ Восток	Холмогоры	KMG	880e2b83-4b61-4dd1-80c1-a60a01bed5da
ФМ Восток	Санкт-Петербург	SPS	99896024-2728-457c-87cc-24a15a5d3665
ФМ Восток	Екатеринбург	ЕКА/ЕКВ	9ab8db40-ef44-49f1-8628-4f23eb8aac15

ФМ Восток	Новосибирск	NOV	4218cf85-f07b-42cf-8e8c-3fe6bf039e5e
ФМ Восток	Владивосток	VLA	b586ae29-bd23-4abc-a5e7-6f6f1d82c80e
ФМ Восток	Самара	SMR	f1989bd1-5388-4837-8120-274581fd2fa6
ФМ Восток	Ульяновск	ULK	89e1ecef-be81-4074-a60c-012bdd9d31f6
ФМ Восток	Транспорт	TRA	af890c3a-08b0-4cf2-a7ab-91b656140c9a
ФМ Восток	Международный транспорт	ITRA	84c51aa1-69e8-4309-aa51-704ce7da244a
ФМ Восток	Головной офис	RUCH	3f28d61d-fe56-47b9-8077-2394cff7c671

Образец:

- <ИнфПолФХЖ1>
<ТекстИнф Идентиф="ПП" Значен="c79d30c9-144f-45aa-bc4f-946fadb52343"/>

- Если поставщик/подрядчик осуществляет поставки/работы/услуги с одним подразделением ФМ Ложистик, дополнительных действий при передаче документов не требуется.

7. Дополнительно поставщик/подрядчик обеспечивает указание следующей информации в иных сведениях в поле ИнфПолФХЖ1:

Номер заказа (при наличии):

Тип (Идентиф) **Заказ**, Значение xxxxxxxxxx (№ заказа, предоставленный сотрудником ФМ Ложистик)

Образец:

- <ИнфПолФХЖ1>
<ТекстИнф Значен="2600079344" Идентиф="Заказ"/>

Номер счета (при наличии):

Тип (Идентиф) **Счет**, Значение xxxxxxxxxx (№ счета в произвольном формате)

Дата счета (при наличии):

Тип (Идентиф) **Дата счета**, Значение xx.xx.xxxx (дата счета)

Образец:

- <ИнфПолФХЖ1>

<ТекстИнф Идентиф="Счет" Значен="202230010197267"/>
<ТекстИнф Идентиф="Дата счета" Значен="06.07.2022"/>